

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ПОУ «Заокский СТК РО ООГО
ДОСААФ России» Тульской области

Мираевская М.А.
«01» октября 2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ в ЧУ ДПО ЗАОКСКИЙ СТК ДОСААФ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Уставом ПОУ «Заокский СТК РО ООГО ДОСААФ России» Тульской области (далее – Учреждение).

1.2. На обучение по программам подготовки водителей транспортных средств категории «А», «В» принимаются граждане РФ с 18 лет.

1.3. Как исключение, в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет, в случае, если к моменту окончания обучения они достигнут 18 лет.

1.4. Прием осуществляется на основании личного заявления и Договора оказания услуг по обучению. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Учреждением соответствующий договор.

1.5. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

1.6. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением Договора оказания услуг по обучению и зачисляются после внесения оплаты стоимости обучения.

1.7. На обучение в Учреждение принимаются граждане, годные по состоянию здоровья и прошедшие водительскую медицинскую комиссию, что должно быть подтверждено медицинской справкой установленного образца.

1.8. В соответствии с требованиями законодательства РФ, Граждане, постоянно зарегистрированные в другом городе РФ, должны иметь временную регистрацию в Тульской области, оформленную исключительно через УФМС.

1.9. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

2. Документы, предоставляемые в Учреждение при поступлении

Обучающийся, в обязательном порядке, должен представить следующие документы:

1. Паспорт гражданина РФ, ксерокопии паспорта страницы: 2-3 и все страницы имеющие отношение к регистрации.

Гражданам, прописанным в другом регионе РФ, копию временной регистрации в Тульской области, оформленную через УФМС РФ.

Для иностранных граждан, перевод национального паспорта, заверенный нотариусом и временная регистрация в Тульской области, оформленная через УФМС РФ.

2. Медицинскую справку установленного образца (с обязательной отметкой психоневрологического и наркологического диспансеров по месту прописки). Ксерокопию медицинской справки с двух сторон.

3. 2-е фотографии (размер 3,5*4,5) на матовой основе.

4. Ксерокопия водительского удостоверения (при наличии).

Примечания.

- Ответственность за подлинность и оформление предоставленных документов несет обучающийся. Учреждение ответственности за предоставленные документы не несет.

- Лица, не предоставившие в срок требуемые документы, до практических занятий по вождению не допускаются. Предполагаемые часы идут в счет выделенного времени.

3. Договорные отношения

3.1. При приеме в Учреждение (после предоставления документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения) заключается Договор между Учреждением и обучающимся (законным представителем обучающегося), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг. Договор составляется и подписывается в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют равную правовую силу.

3.2. В Учреждение не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к управлению ТС.

3.3. При выполнении вышеперечисленных условий и произведении оплаты за теоретическую часть обучения производится зачисление в Учреждение.

3.4. Зачисление в Учреждение производится по мере формирования учебных групп и оформляется приказом начальника. Приказы о зачислении в учебные группы хранятся в учебной части Учреждения. Списки учебных групп располагаются на информационном стенде.

3.5. При приеме в Учреждение, ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о

государственной регистрации и локальными актами, регламентирующими порядок ведения образовательного процесса можно на официальном сайте или на информационных стендах Учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений

4. Договорные отношения о предоставлении образовательных услуг по подготовке водителей категории «А», «В» между Учреждением и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося в следующих случаях:

4.1. В связи с завершением обучения, сдачи квалификационного экзамена в зарегистрированной группе и выдаче Свидетельства об окончании Учреждения.

4.2. Досрочно, по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в т.ч. в случае перевода в другое Учреждение;

- по инициативе Учреждения в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана, а также в случае нарушения обязанностей, изложенных в «Правилах внутреннего распорядка для обучающихся»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т.ч. в случае ликвидации организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ начальника об отчислении обучающегося из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании Приказа начальника. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления его из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в 3-хдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения справку об обучении, по утвержденной форме.

5. Порядок отчисления из Учреждения

5.1. Слушатель может быть отчислен из Учреждения без предварительного уведомления, на основании приказа с удержанием полной стоимости обучения в следующих случаях:

5.1.1. Наличие медицинского заключения о состоянии здоровья слушателя, препятствующего его дальнейшему обучению.

5.1.2. Заявление родителей (законных представителей).

5.1.3 Систематические пропуски занятий (систематическими считаются пропуски 30% времени теоретического обучения и 10% практического обучения)

5.1.4. Задолженность по оплате за обучение.

5.1.5. Потеря связи с Учреждением.

5.1.6. Нарушения Правил внутреннего распорядка (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в Учреждении и на ее территории, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба Учреждению, оскорбление чести и достоинства преподавателей, работников или слушателей).

5.1.7. Появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.2. При отчислении на основании пунктов 5.1.6 и 5.1.7 плата за обучение не возмещается.

5.3. С момента отчисления слушателя Договор на оказание услуг по обучению утрачивает силу. Дальнейшие отношения слушатель и Учреждение ведут на новых условиях (по новому заявлению) как дополнительная услуга.

Слушателям, отчисленным из состава своей группы, Учреждение может предоставить возможность обучения на новых договорных условиях на основании заявления о восстановлении, в качестве дополнительной услуги, исходя из возможностей Учреждения.

6. Порядок восстановления

Для восстановления в число слушателей Учреждения после отчисления или заявления слушателя о переносе сроков обучения и продолжения дальнейшего обучения в Учреждении с целью получения Свидетельства об окончании Учреждения необходимо:

- подать заявление на восстановление по установленной форме. Администрация Учреждения при рассмотрении поступившего заявления предлагает возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.

Восстановление осуществляется на основании приказа начальника Учреждения.

7. Порядок перевода

Перевод в другое Учреждение осуществляется после рассмотрения заявления слушателя и подписания соответствующего приказа начальника о переводе.